

Curriculum Vitae per la verifica dei requisiti degli esponenti del Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale

Informazioni personali

Nome e Cognome	ANNAMARIA MEROLA
Carica	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Data di nascita	26/07/1985

Esperienza pratica¹

Esperienze professionali²

Durata	Data inizio: Maggio 2014	Data fine: Settembre 2016	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: NUOVA FIMEDIL SRL		
	Attività: COSTRUZIONI EDILI	Fatturato/attivo: 525.377	
	Località: AGROPOLI (SA)	Dipendenti: 9	
Lavoro/posizione ricoperta	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E CONTABILE		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: settembre 2016	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: DI.GI SRL UNIPERSONALE		
	Attività: COSTRUZIONI EDILI ED IMMOBILIARE	Fatturato/attivo: 1.176.266	
	Località: AGROPOLI (SA)	Dipendenti: 2	
Lavoro/posizione ricoperta	AMMINISTRATORE UNICO		
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

¹ Inserire partendo dall'esperienza più recente

² Inserire tra le esperienze professionali anche l'incarico di amministrazione/controllo/direzione eventualmente svolto in Banca

Durata	Data inizio: 03/2011	Data fine: 03/2015	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: STUDIO COMMERCIALISTA DOTT. RAFFAELE ACONE		
	Attività: CONSULENZA AMMINISTRATIVA, FISCALE E TRIBUTARIA	Fatturato/attivo:	
	Località: AGROPOLI (SA)	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	TIROCINANTE		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input checked="" type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Incarichi extra professionali

Durata	Data inizio: 16/02/2023	Data fine: 19/05/2025	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		
Ente	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI AQUARA		
Settore di appartenenza	INTERMEDIAZIONE MONETARIA		

Durata	Data inizio: 20/05/2025	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		
Ente	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI AQUARA		
Settore di appartenenza	INTERMEDIAZIONE MONETARIA		

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Formazione

Istruzione

Data conseguimento titolo	2014
Qualifica rilasciata	LAUREA MAGISTRALE IN CONSULENZA E MANAGEMENT AZIENDALE
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
Data conseguimento titolo	2011
Qualifica rilasciata	LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
Data conseguimento titolo	2004
Qualifica rilasciata	DIPLOMA DI RAGIONIERE EPERITO COMMERCIALE
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G.B. VICO DI AGROPOLI (SA)

Corsi formativi³

Data partecipazione	Da Feb. 2023 a tutt'oggi	Durata del corso ⁴
Argomento del corso	<p>CORSI DI FORMAZIONE PREDISPOSTI DALLA CAPOGRUPPO PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ESPONENTI AZIENDALI.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La responsabilità amministrativa delle Società e degli Enti: Decreto Lgs. 231/2001 e Modello Organizzativo dell'ente - La nuova Vigilanza Antiriciclaggio: Inquadramento della nuova Autorità nel sistema di vigilanza antiriciclaggio - Gli abusi di mercato - La strategia ESG del Gruppo Cassa Centrale: La strategia di decarbonizzazione - Conflitti di interesse e operazioni con soggetti collegati: La gestione del conflitto d'interessi e delle operazioni con soggetti collegati e Ambito normativo di riferimento e disposizioni di vigilanza - La responsabilità amministrativa delle Società e degli Enti: Responsabilità 231 nei Gruppi societari e Linee Guida di Gruppo - La pianificazione strategica e operativa del Gruppo Bancario Cooperativo. Il Piano Strategico di Gruppo: Gruppo Cassa Centrale: piano operativo e piano strategico - La nuova Vigilanza Antiriciclaggio: I poteri di vigilanza diretta e indiretta dell'AMLA - Gli strumenti di finanza sostenibile del Gruppo: L'applicazione della normativa per linee GP e comparti NEF - La Sostenibilità nel Settore Finanziario, dalla Normativa alla Policy di Gruppo 	

³ Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti.

⁴ Indicare ore/giorni

	<ul style="list-style-type: none"> - La pianificazione strategica e operativa del Gruppo Bancario Cooperativo. Il Piano Strategico di Gruppo: Il processo di pianificazione strategica - La strategia ESG del Gruppo Cassa Centrale: Il Piano di Sostenibilità 2025-2028
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ⁵	

Altre capacità e competenze personali⁶

	COMPETENZE NEL COORDINAMENTO, INDIRIZZO E GESTIONE AZIENDALE E DELLE RISORSE UMANE, MATURATE ATTRAVERSO L'ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA

Ambito di competenza in materia bancaria

(i) mercati finanziari
(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(iii) indirizzi e programmazione strategica
(iv) assetti organizzativi e di governo societari
(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(vii) attività e prodotti bancari e finanziari
(viii) informativa contabile e finanziaria
(ix) tecnologia informatica

⁵ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

⁶ Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.